Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Согласовано с Советом Центра
протокол № 1
от « 15» 01 2018 г.

«Утверждено»
Директор ЦРТДиЮ
_____
А.А. Федоренко
приказ № 22 от
«15» 01 2018 г.

Положение
о педагогическом совете.

1.Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет принимает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующим с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения.

1.5. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования РФ» и почетной грамоте Министерства образования и науки РФ.

1.6. Утверждает кандидатуры педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

2.Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и

др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличие на заседании не менее двух третей его постоянных членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.

3.4. Папка протоколов педагогического совета скрепляется по календарным годам и подписывается директором и печатью образовательного учреждения.