Утверждаю
директор ЦРТДиЮ
_____ Керн И.Ю.
« 08 » сентября 2023 г.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
НА 2023-2024 учебный год

1. ЦЕЛЬ: создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры всех участников образовательного процесса, адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

Организационная	Продолжить деятельность педагогического коллектива в инновационном режиме.
Образовательные	1. Совершенствование качества дополнительного образования и досуговой деятельности: — разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ дополнительного образования по основным направлениям деятельности; — выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: реализация комплексной программы «Одаренные дети», реализация плана работы научного общества учащихся «Дискавери»; — укрепление здоровья, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом; — удовлетворение потребности детей в духовно-нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии; — организация содержательного досуга детей и подростков, обеспечение гражданско-патриотического воспитания: реализация программ культурно-досуговой деятельности; — помощь в профессиональном самоопределении. 2. Активизация учебной и внеучебной деятельности объединений. 3. Организация систематической работы с родителями обучающихся в различных формах.
Методические	1. Влияние инновационных педагогических технологий на качество образовательной деятельности. Обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании. 2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников. 3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

Управленческая	1. Сотрудничество ЦРТДиЮ с учреждениями образования, культуры, спорта, градообразующего предприятия и общественными, молодежными организациями поселка, района и края.

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1.Организация деятельности коллегиальных и административных органов управления ЦРТДиЮ.

П /№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совещания при директоре	1-ый понедельник месяца	Директор
2.	Административные совещания по основным вопросам деятельности	Понедельник	Директор, зам. директора.
3.	Совет Центра	2 раза в год	Директор, председатель Совета.
4	Педагогический совет: - вводный; - по проблемам обучения; - по проблемам воспитания; - итоговый.	Сентябрь Декабрь Март май	Директор Зам по УВР Зам по НМР Директор
5.	Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Директор, председатель ПК
6.	Научно-методический совет	1 раз в квартал	Директор, зам дир. по НМР
7.	Совет дела	По необходимости перед массовыми мероприятиями	Зам дир. по НМР, худ.рук.
8.	Работа проблемно-целевых групп	Согласно плану работы	Руководители групп

1.2. Мероприятия по организации функционирования Центра

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Планово-прогностическая деятельность.			
1.	Распределение функциональных обязанностей между администрацией Центра	Август	Директор
2.	Планирование работы Совета Центра	Сентябрь	Директор, председатель Совета.

3.	Планирование работы заместителей директора по УВР и НМР.	Май	Зам по УВР Зам по НМР Директор
4.	Планирование работы МОЦ	Декабрь	Директор, методист МОЦ
5.	Планирование работы НМС	Май	Зам по НМР
6.	Планирование инновационной деятельности	Май	Зам по НМР
7.	Планирование воспитательной работы и массовых мероприятий	Май	Зам по НМР, методисты, педагог-организатор
8.	Планирование работы по летней оздоровительной кампании	Февраль	Зам по УВР, педагог-организатор
9.	Планирование работ по ТБ и ОТ, по ГО и предупреждению ЧС	Май	Методист по безопасности
10.	Планирование работ по противопожарной и электробезопасности	Май	Методист по безопасности, завхоз
11.	Планирование работ по антитеррористической защищенности	Август	Методист по безопасности
12.	Планирование работ по финансированию и укреплению материально-технической базы.	Январь	Директор, завхоз
13	Планирование работ по повышению квалификации и курсовой переподготовке педагогов	Май	Зам по НМР
14.	Планирование работы с родителями	Май	Методисты, педагоги
15.	Разработка нормативно-правовых документов, программ: - образовательная программа "Успех"; - положения о конкурсах.	В течение года	Директор, замы, методисты
1.3. Информационно-аналитическая деятельность.			
1.	Отчет по итогам летней оздоровительной кампании.	Август	Зам. дир по НМР,УВР
2.	Отчет о материально-технической базе		Завхоз
3.	Сведения о педагогических кадрах и нагрузка	Август	Зам. дир. по УВР
4.	Сведения о количестве учащихся и группах	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
5.	Тарификация и штатное расписание	Сентябрь	Директор, зам.дир. по УВР
6.	Статистические отчеты	Декабрь-январь	Директор, зам.дир.
7.	Подготовка расчетов, смет на ремонт	Март	Директор, завхоз
8.	Анализ работы зам. директора по курируемому направлению	Май	Зам.дир. по УВР и НМР
9.	Анализ инновационной деятельности	Май	Зам. дир по НМР
10.	Анализ работы НМС	Май	Зам. дир по НМР
11.	Анализ работы методистов	Май	Методисты
12.	Анализ работы проблемно-целевых групп за прошедший год	Май	Руководители групп
13.	Анализ работы по финансированию и	сентябрь	Завхоз

	укреплению материально-технической базы		
14.	Учет несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете вОУУП и ПДН ОМВД России по Верхнебуреинскому району	В течение года	Зам. дир по УВР
15.	Анализ работы детских объединений	Май	ПДО
16.	Информация по итогам курсовой подготовки и аттестации.	Май	Зам.по НМР Зам. по УВР
17.	Справки по итогам контроля	В течение года	Ответственные
18	Справки по итогам мероприятий	В течение года	Ответственные

РАЗДЕЛ 2

2.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности дополнительного образования

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
2.2. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение годового учебного плана ЦРТДиЮ.	Август	Администрация, Совет Центра
1.2	Подготовка расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Зам. по УВР
1.3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарных учебных графиков педагогов	Август-сентябрь	НМС, Зам по УВР
2.3. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ			
2.1	Подготовка методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Зам. по НМР, методисты
2.2	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, м/т базы, проф. уровня педагогов, реализующих программы.	В течение года	Зам. по УВР, по НМР
2.4. Реализация требований по вопросам охвата детей дополнительным образованием.			
3.1	Организация контроля за посещаемостью	В течение года	Директор, зам.дир.
3.2	Сдача отчетности по наполняемости групп	октябрь, декабрь, март	Зам.дир. по УВР
3.3	Анализ посещаемости Центра учащимися группы риска	1 раз в квартал	Зам.дир по УВР
3.4	Промежуточная диагностика учащихся	Декабрь	ПДО, зам.дир. по УВР
3.5	Итоговая диагностика учащихся	май	ПДО, зам.дир. по УВР
2.5. Реализация требований по учету и хранению документов			
4.1	Организация и хранение документов	В течение	Директор

	государственного образца	года	
4.2	Проверка ведения журналов посещаемости	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР

РАЗДЕЛ 3
3.1. Работа с педагогическими кадрами

1. Совещания при директоре			
1.1	1. Итоги реализации программы «Лето 2023» 2. Инструктажи 3. Готовность кабинетов. 4. Внесение изменений в Правила приема, отчисления и восстановления детей в ЦРТДиЮ(заявления, справки, приказ о зачислении, личные дела и т.д.) 5.Алгоритм сбора добровольных родительских пожертвований	сентябрь	Директор Методист по безопасности Завхоз Зам по УВР
1.2	1.Итоги проверки: составление расписания, набор учащихся, готовность кабинетов, проведение инструктажа; 2. .Информация по состоянию заключения договоров и наличию документации по добровольным пожертвованиям граждан. 3. Информация о зачислении детей в объединения ЦРТДиЮ 5.План мероприятий на каникулы 6. Информация о начале процесса аттестации.	октябрь	Зам по УВР Зам по УВР Методист МОЦ Зам по НМР Зам по УВР
1.3	1.Итоги контроля за набором и посещаемостью. 2.Итоги проведения осенних каникул и подготовка к новогодним каникулам. 3.План мероприятий на месяц 4. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	ноябрь	Зам по УВР Зам по НМР Зам по НМР Зам по УВР
1.4	1. О работе инновационной площадки 2. Итоги посещений занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 3.План мероприятий на месяц 4. Новогодние каникулы	декабрь	Зам по НМР Методисты Зам по НМР
1.5	1.Анализ проведения новогодних каникул. 2.О результатах процесса аттестации. 3.Работа МОЦ 4.План мероприятий на месяц	январь	Зам по НМР Зам по УВР Методист МОЦ Зам по НМР
1.6	1. Итоги проверки «Состояние обучения. Выполнение образовательных программ объединений». 2.План мероприятий на месяц 3. Качество предоставляемых образовательных услуг.	февраль	Зам по УВР Зам по НМР Зам по УВР
1.7	1.Итоги фронтальной проверки деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста «Теремок» и группы развития детей младшего дошкольного возраста «Ладушки». 2. План мероприятий на месяц	март	Зам по УВР Методист Зам по НМР
1.8	1.Итоги проверки выполнения условий охраны труда на рабочих местах. 2. Итоги проведения каникул в объединениях 3.План мероприятий на месяц 4. Программа «Лето -2024».	апрель	Методист по безопасности Методист по работе с детьми Зам по НМР

1.9	1.Результаты мониторинга качества образования. 2. Анализ участия обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней. 3.Итоги аттестации педагогов в 2021 - 2022 уч. г. 4. Отчет о деятельности краевой инновационной площадки. Социальные практики в УДО 5.Итоги контроля по отчетам о расходовании добровольных пожертвований.	Май	Зам по УВР Зам по НМР Зам по УВР Зам по НМР
3.2. Педсоветы			
2.1	Приоритетные направления деятельности ЦРТДиЮ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор, заместители
2.	Методические аспекты разработки дистанционных дополнительных общеразвивающих программ	Ноябрь	Зам по УВР
2.3	Патриотическое воспитание в объединениях ЦРТДиЮ в 23-24 учебном году	Март	Зам по НМР
2.4	Итоговый педсовет. 1. Анализ деятельности ЦРТДиЮ за год. 2. Рассмотрение программы «Лето - 2024»	Май	Директор, заместители
3.3. «Педагогическая мастерская»			
3.1	Совещание с руководителями учебно-исследовательских работ (МКОЗШ)	Сентябрь, февраль	Методист по краеведению
3.2	Консультации с руководителями и педагогическими сотрудниками образовательных организаций «Социальный сертификат в допол-нительном образовании»	Ноябрь	Методист МОЦ
3.3	Семинар для руководителей туристических клубов и учителей школ района	Ноябрь	Методист по туризму
3.4	Семинар для педагогов художественной направленности	Январь	Методист художественной направленности
3.5	Семинар «Разработка методических материалов для публикаций»	Февраль	Методист по спорту
3.6	Конкурс профессионального мастерства "Сердце отдаю детям" (муниципальный этап)	Март	Зам по НМР
3.4. Работа по обобщению и распространению ППО			
4.1	Обобщение опыта педагогов дополнительного образования на уровне учреждения. *Размещение публикаций на сайте ЦРТДиЮ.*	В течение года	Зам по НМР
3.5. Работа проблемно-целевых групп			
5.1	*«Популяризация деятельности ЦРТДиЮ »*	В течение года	Руководитель проблемно-целевой

			группы
5.2	*«Организация каникулярного отдыха детей и подростков в ЦРТДиЮ"*	В течение года	Руководитель проблемно-целевой группы
3.6.Аттестация педагогических работников			
6.1	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Май, июнь	Зам по УВР
6.2	Создание аттестационной комиссии на СЗД	сентябрь	Директор, зам по УВР
6.3	Составление графика аттестации на СЗД	сентябрь	Зам по УВР
6.4	Проведение аттестационных мероприятий	Согласно графику	Зам по УВР, педагоги
6.5	Консультирование аттестуемых педагогов	В течение года	Зам по УВР Зам по НМР
6.6	Информирование коллектива о ходе процесса аттестации	В течение года	Зам по УВР
3.7. Контроль, анализ, регулирование			
7.1	1.Составление расписания. 2.Контроль за набором и составлением документации. 3.Готовность кабинетов. 4.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. 5. Контроль за формированием комиссии по аттестации пед. кадров на СЗД	Сентябрь Сентябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по УВР Завхоз Методист по безопасности Директор
7.2	1.Проверка своевременности заполнения и правильности ведения журналов посещения. 2. Контроль за наполняемостью объединений. 3. Контроль за выполнением требований Положения «О добровольных пожертвованиях граждан»	Октябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по УВР Зам по УВР
7.3	1.Посещение занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 2.Анализ посещаемости Центра детьми «группы риска» 3.Контроль за организацией каникул	Ноябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Методисты Зам по УВР Зам по НМР
7.4	1.Контроль за выполнением программ, наполняемостью групп детских объединений. 2. Контроль за организацией новогодних праздников и каникул в объединениях.	Декабрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по НМР
7.5	1.Качество предоставляемых образовательных услуг 2. Фронтальная проверка деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста (набор документации, качество преподавания, состояние документации, сохранность контингента)	Январь Совещание при директоре (март)	Директор Зам по УВР Методист по работе с детьми
7.6	1. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах	Февраль Совещание при директоре	Директор Методист по безопасности
7.7	1.Проверка выполнения программ. 2.Организация каникул в объединениях	Март Совещание при	Зам по УВР Зам по НМР

		директоре	
7.8	1.Контроль за проведением мониторинга обучения (составление графика контрольных мероприятий). 2.Контроль за отчетностью педагогов по расходованию добровольных пожертвований.	апрель Совещание при директоре	Зам по УВР Директор, ведущий специалист по привлечению внебюджетных средств
7.9	1.Анализ деятельности учреждения. 2.Итоги инновационной деятельности 3.Выполнение программ	Май	Директор Зам по НМР Зам по УВР
3.8. НМС			
8.1	1. Рассмотрение плана работы НМС на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение образовательных программ, представленных на утверждение.	Сентябрь	Зам по НМР Зам по УВР
8.2	1. Утверждение планов работы проблемно-целевых групп. 2.Рассмотрение материалов, подготовленных к печати.	Ноябрь	Зам по НМР Методисты
8.3	1. Рассмотрение инновационного опыта педагогов и методистов учреждения для внесения в базу инновационного педагогического опыта ЦРТДиЮ. 2.Подготовка к научно-практической конференции НОУ «Дискавери». 3. Рассмотрение программ летних лагерей.	Март	Зам по НМР Методисты Руководители отделов НОУ Зам по УВР
8.4	1. Отчет о работе проблемно-целевых групп. 2. Отчет о выполнении программы и плана инновационной деятельности 3. Анализ деятельности НМС за 2023-2024 учебный год.	Май	Руководители проблемно-целевых групп Зам по НМР Директор
3.9. Инновационная деятельность			
9.1	*Муниципальная инновационная площадка "Организация каникулярного отдыха детей и подростков в ЦРТДиЮ"*	По плану работы площадки	Заместитель директора по НМР
9.2	Промежуточный отчет о деятельности инновационной площадки	Май	Заместитель директора по НМР
9.3.			

РАЗДЕЛ 4.
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.1	Распределение учебной нагрузки педагогов	август	Директор, заместители

1.2	Интервьюирование п.д.о. (понимание целей учреждения, проблемы и возможности развития объединения)	август	Директор, замы
1.3	Подготовка учебных кабинетов.	Август-сентябрь	Завхоз. Педагоги
1.4	Комплектование групп	Август -сентябрь	Педагоги
1.5	Проведение вводной диагностики обучающихся	Сентябрь-октябрь	Методисты, педагоги
1.6	Организация дополнительного образования детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Зам по УВР
1.7	Итоговый контроль обучающихся	май	Зам по УВР
1.8	Пополнение банка одарённых детей	В течение года	Методист
1.9	Создание банка творческих работ учащихся (проектов, исследовательских работ, продуктов литературного, изобразительного и прикладного творчества и др.)	В течение года	Зам. по НМР
1.2. Массовые мероприятия			
2.1	Районный туристический слет имени Л.Б. Грищенко	Сентябрь	Методист по туризму
2.2	«Открытие нового учебного года в ЦРТДиЮ»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.3	Экологическая игра "Войди в лес другом"	Сентябрь	Зам.директора по НМР
2.4	Районный фотоконкурс "Осенние мотивы в объективе"	Сентябрь	Методист по краеведению
2.5	Спортивно-познавательный праздник, посвященный Дню амурского тигра	Сентябрь	Методист по спорту, зам.директора по НМР
2.6	Районная краеведческая конференция	Октябрь	Методист по краеведению
2.7	Личное Первенство "Осенний марафон безопасности"	Октябрь	Педагог-организатор
2.8	Месячник безопасности	Октябрь	Педагог-организатор
2.9	Квиз "Дорожная азбука"	Октябрь	Педагог-организатор
2.10	Районная онлайн квест "Родина моя - район Верхнебуреинский"	Октябрь	Методист по краеведению
2.11	Спортивно-познавательный праздник "Юный пожарный"	Октябрь	Педагог-организатор
2.12	Экологическая игра «Мы ждем вас, птицы!»	Октябрь	Зам. директора по НМР
2.13	Викторина посвященная дню рождения Хабаровского края	Октябрь	Педагог-организатор
2.14	Соревнование по волейболу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Ноябрь	Педагог-организатор
2.15	Соревнования по дартсу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Ноябрь	Педагог-организатор
2.16	Районный конкурс детского творчества "Мир моими глазами"	Ноябрь-декабрь	ПДО художественной направленности

	среди обучающихся с ОВЗ и инвалидов		
2.17	Выставка творческих работ обучающихся объединений художественной направленности "Единственной маме на свете"	Ноябрь	Педагоги художественной направленности
2.18	Районный конкурс анимационного искусства "Навстречу мечте"	Ноябрь	Методист по краеведению
	Семейные "Веселые старты"	Ноябрь	Методист по спорту
2.19	Соревнования по пионерболу среди обучающихся ЦРТДиЮ		Педагог-организатор
2.20	Концерт ко Дню матери	Ноябрь - декабрь	Педагог-организатор, методист художественной направленности
2.21	Соревнования по дартсу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Ноябрь	Педагог-организатор
2.22	Акция «Помоги птицам» Конкурс «Юный орнитолог»	Ноябрь-апрель	Зам. директора по НМР
2.23	Конкурс "Птичья столовая"	Ноябрь	Зам. директора по НМР
2.24	Мастер-класс "Подарок для мамы"	Ноябрь	Педагог-организатор
2.25	Районные соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях	Декабрь	Методист по туризму
2.26	Районные товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд	Декабрь	Педагог-организатор
	Соревнования по баскетболу среди юношей и девушек	Декабрь	Методист по спорту
2.27	Семейные соревнования по пионерболу	Декабрь	Педагог-организатор
2.28	Интеллектуально-творческая игра "Новогоднее настроение"	Декабрь	Педагог-организатор
2.29	Районный конкурс детского творчества «Ёлочка»	Декабрь	Зам. директора по НМР
2.30	Новогодняя программа - праздничные мероприятия в кафе «Улыбка» - новогодние утренники для детей	Декабрь	Педагог-организатор
2.31	Неделя творчества	Декабрь	Методист художественной направленности
2.32	Соревнования по пионерболу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Январь	Педагог-организатор
2.33	Товарищеские встречи по волейболу среди обучающихся ЦРТДиЮ и выпускников	Январь	Педагог-организатор
2.34	Семейные соревнования по бадминтону	Январь	Педагог-организатор
2.35	Музыкально-развлекательная программа "Стартины Деда	Январь	Педагог-организатор

	Мороза"		
2.36	День памяти "Блокадный Ленинград"	Январь	Педагог-организатор
2.37	Районные соревнования по пионерболу	Февраль	Педагог-организатор
2.38	Соревнования по волейболу среди семейных команд	Февраль	Педагог-организатор
2.39	Районный конкурс компьютерной графики "Цифровой художник"	Февраль	Методист по краеведению
2.40	Соревнования по волейболу среди семейных команд	Февраль	Педагог-организатор
2.41	Конкурс детского творчества посвященный Всемирному дню водно-болотных угодий	Февраль	Зам.директора по НМР
2.42	Конкурс детского творчества "Подарок для любимой мамочки"	Февраль	Педагоги художественной направленности
2.43	Игра "А ну-ка парни!"	Февраль	Педагог-организатор
2.44	Праздник «Как на масленой неделе»	Март	Педагог-организатор
2.45	Игра "А ну-ка, девочки!"	Март	Педагог-организатор
2.46	Районный конкурс детского творчества "Первоцвет"	Апрель	Методист по краеведению
2.47	Неделя ЗОЖ	Апрель	Методист по спорту
2.48	Спортивно-развлекательный праздник «Зоологические старты»	Март	Методист по спорту
2.49	Экологический праздник «Мы любим тебя, лес!»	Март	Зам. директора по НМР
2.50	Районные соревнования по волейболу среди юношей и девушек	Март	Методист по спорту
2.51	Соревнования по настольному теннису среди семейных команд	Март	Методист по спорту
2.52	Соревнования по волейболу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Март	Педагог-организатор
2.53	Игра "Там, на неведомых дорожках"	Апрель	Педагог-организатор
2.54	Соревнования по настольному теннису	Апрель	Методист по спорту
2.55	Научно-практическая конференция НОУ «Дискавери»	Апрель	Зам. директора по НМР
2.56	Отчетный концерт ЦРТДиЮ	Апрель	Педагог-организатор
2.57	Конкурс поделок из твердых бытовых отходов	Апрель	Зам. директора по НМР
2.58	Экологический брейн-ринг	Апрель	Зам. директора по НМР
2.59	Экологический праздник посвященный Международному дню птиц	Апрель	Зам. директора по НМР

2.60	Районный фестиваль "Фитнес-прорыв"	Апрель	Методист по спорту
2.61	Семейные соревнования по спортивному многоборью	Апрель	Методист по спорту
2.62	Викторина "Живая память поколений"	Май	Педагог-организатор
2.63	Районный смотр строя и песни, посвященный 79-й годовщине окончания ВОВ	Май	Методист по спорту
2.64	Отчетная выставка работ учащихся художественной направленности	Май	Методист художественной направленности, педагоги
2.65	Выпускной для обучающихся ЦРТДиЮ	Май	Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 5
Работа с родителями

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей. Обновление странички для родителей на сайте ЦРТДиЮ	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Родительские собрания по объединениям (заключение договоров на родительские пожертвования, образовательные услуги).	Октябрь	Педагоги
3.	Новогодний утренник для детей и родителей.	Декабрь	Педагог-организатор
4.	Выставка творческих семейных работ (объединения художественной направленности).	Март	Методист художественной направленности
5.	Выпускной вечер. Творческие отчеты, вручение благодарностей родителям по итогам учебного года .	Май	Педагог-организатор Педагоги