



Утверждаю
Директор ЦРТДиЮ
Керн И.Ю.
«14» июля 2022 г.

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
НА 2022-2023 учебный год**

1. ЦЕЛЬ: создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры всех участников образовательного процесса, адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

Организационная	Продолжить деятельность педагогического коллектива в инновационном режиме.
Образовательные	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование качества дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности:<ul style="list-style-type: none">— разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ дополнительного образования по основным направлениям деятельности;— выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: реализация комплексной программы «Одаренные дети», реализация плана работы научного общества учащихся «Дискавери»;— укрепление здоровья, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;— удовлетворение потребности детей в духовно-нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;— организация содержательного досуга детей и подростков, обеспечение гражданско-патриотического воспитания: реализация программ культурно-досуговой деятельности;— помощь в профессиональном самоопределении.2. Активизация учебной и вне учебной деятельности объединений.3. Организация систематической работы с родителями обучающихся в различных формах.
Методические	<ol style="list-style-type: none">1. Влияние инновационных педагогических технологий на качество образовательной деятельности. Обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании.2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников.3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

Управленческая	1. Сотрудничество ЦРТДиЮ с учреждениями образования, культуры, спорта, градообразующего предприятия и общественными, молодежными организациями поселка, района и края.
----------------	--

РАЗДЕЛ 1

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов управления ЦРТДиЮ.

П /№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совещания при директоре	1-ый понедельник месяца	Директор
2.	Административные совещания по основным вопросам деятельности	Понедельник	Директор, зам. директора.
3.	Совет Центра	2 раза в год	Директор, председатель Совета.
4	Педагогический совет: - вводный; - по проблемам обучения; - по проблемам воспитания; - итоговый.	Сентябрь Декабрь Март май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Директор
5.	Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Директор, председатель ПК
6.	Научно-методический совет	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по НМР
7.	Совет дела	По необходимости перед массовыми мероприятиями	Зам. директора по НМР, худрук.
8.	Работа проблемно-целевых групп	Согласно плану работы	Руководители групп

1.2. Мероприятия по организации функционирования Центра

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Планово-прогностическая деятельность.			
1.	Распределение функциональных обязанностей между администрацией Центра	Август	Директор
2.	Планирование работы Совета Центра	Сентябрь	Директор, председатель Совета.
3.	Планирование работы заместителей директора по УВР и НМР	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Директор
4.	Планирование работы МОЦ	Декабрь	Директор, методист МОЦ

5.	Планирование работы НМС	Май	Зам. директора по НМР
6.	Планирование инновационной деятельности	Май	Зам директора. по НМР
7.	Планирование работы УМС	Сентябрь	Председатель УМС
8.	Планирование воспитательной работы и массовых мероприятий	Май	Зам. директора по НМР, методисты, педагог- организатор
9.	Планирование работы по летней оздоровительной кампании	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог- организатор
10.	Планирование работ по ТБ и ОТ, по ГО и предупреждению ЧС	Май	Методист по безопасности
11.	Планирование работ по противопожарной и электробезопасности	Май	Методист по безопасности, завхоз
12.	Планирование работ по антитеррористической защищенности	Август	Методист по безопасности
13	Планирование работ по финансированию и укреплению материально-технической базы.	Январь	Директор, завхоз
14.	Планирование работ по повышению квалификации и курсовой переподготовке педагогов	Май	Зам. директора по НМР
15.	Планирование работы с родителями	Май	Методисты, педагоги
16.	Разработка нормативно-правовых документов, программ: - положение о сетевых программах; - программа развития учреждения; - образовательная программа "Успех"; - положения о конкурсах.	В течение года	Директор, замы, методисты
1.3. Информационно-аналитическая деятельность.			
1.	Отчет по итогам летней оздоровительной кампании.	Август	Зам. директора по НМР, УВР
2.	Отчет о материально-технической базе		Завхоз
3.	Сведения о педагогических кадрах и нагрузка	Август	Зам. директора по УВР
4.	Сведения о количестве учащихся и группах	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Тарификация и штатное расписание	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
6.	Статистические отчеты	Декабрь-январь	Директор, зам. директора
7.	Подготовка расчетов, смет на ремонт	Март	Директор, завхоз
8.	Анализ работы зам. директора по курируемому направлению	Май	Зам. директора по УВР и НМР
9.	Анализ инновационной деятельности	Май	Зам. директора по НМР
10.	Анализ работы НМС	Май	Зам. директора по НМР
11.	Анализ работы методистов	Май	Методисты

12.	Анализ работы проблемно-целевых групп за прошедший год	Май	Руководители групп
13.	Анализ работы по финансированию и укреплению материально-технической базы	сентябрь	Завхоз
14.	Учет несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете в ОУУП и ПДН ОМВД России по Верхнебуреинскому району	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Анализ работы детских объединений	Май	ПДО
16.	Информация по итогам курсовой подготовки и аттестации.	Май	Зам. директора по НМР Зам. по УВР
17.	Справки по итогам контроля	В течение года	Ответственные
18.	Справки по итогам мероприятий	В течение года	Ответственные

РАЗДЕЛ 2

2.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности дополнительного образования

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

2.2. Реализация требований к организации образовательного процесса

1.1	Разработка и утверждение годового учебного плана ЦРТДиЮ.	Август	Администрация, Совет Центра
1.2	Подготовка расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарных учебных графиков педагогов	Август-сентябрь	НМС, Зам по УВР

2.3. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ

2.1	Подготовка методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Зам. директора по НМР, методисты
2.2	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, м/т базы, проф. уровня педагогов, реализующих программы.	В течение года	Зам. директора по УВР, по НМР

2.4. Реализация требований по вопросам охвата детей дополнительным образованием.

3.1	Организация контроля за посещаемостью	В течение года	Директор, зам. директора
3.2	Сдача отчетности по наполняемости групп	октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР
3.3	Анализ посещаемости Центра учащимися группы риска	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
3.4	Промежуточная диагностика учащихся	Декабрь	ПДО, зам. директора по УВР
3.5	Итоговая диагностика учащихся	май	ПДО, зам. директора по УВР

2.5. Реализация требований по учету и хранению документов

4.1	Организация и хранение документов государственного образца	В течение года	Директор
4.2	Проверка ведения журналов посещаемости	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 3

3.1. Работа с педагогическими кадрами

1. Совещания при директоре			
1.1	1. Итоги реализации программы «Лето 2022» 2. Инструктажи 3. Готовность кабинетов. 4. Внесение изменений в Правила приема, отчисления и восстановления детей в ЦРТДиЮ (заявления, справки, приказ о зачислении, личные дела и т.д.) 5. Алгоритм сбора добровольных родительских пожертвований	сентябрь	Директор Методист по безопасности Завхоз Зам. директора по УВР
1.2	1. Итоги проверки: составление расписания, набор учащихся, готовность кабинетов, проведение инструктажа; 2. Информация по состоянию заключения договоров и наличию документации по добровольным пожертвованиям граждан. 3. Информация о зачислении детей в объединения ЦРТДиЮ 5. План мероприятий на каникулы 6. Информация о начале процесса аттестации.	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Методист МОЦ Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
1.3	1. Итоги контроля за набором и посещаемостью. 2. Итоги проведения осенних каникул и подготовка к новогодним каникулам. 3. План мероприятий на месяц 4. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	ноябрь	Зам. директора. по УВР Зам. директора по НМР Зам. директора. по НМР Зам.. директора. по УВР
1.4	1. О работе инновационной площадки 2. Итоги посещения занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 3. План мероприятий на месяц 4. Новогодние каникулы	декабрь	Зам. директора. по НМР Методисты Зам. директора. по НМР
1.5	1. Анализ проведения новогодних каникул. 2. О результатах процесса аттестации. 3. Работа МОЦ 4. План мероприятий на месяц	январь	Зам. директора. по НМР Зам. директора. по УВР Методист МОЦ Зам. директора. по НМР

1.6	1. Итоги проверки «Состояние обучения. Выполнение образовательных программ объединений». 2. План мероприятий на месяц 3. Качество предоставляемых образовательных услуг.	февраль	Зам. директора. по УВР Зам. директора. по НМР Зам. директора. по УВР
1.7	1. Итоги фронтальной проверки деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста «Теремок» и группы развития детей младшего дошкольного возраста «Ладушки». 2. План мероприятий на месяц	март	Зам. директора. по УВР Методист Зам. директора. по НМР
1.8	1. Итоги проверки выполнения условий охраны труда на рабочих местах. 2. Итоги проведения каникул в объединениях 3. План мероприятий на месяц 4. Программа «Лето -2022».	апрель	Методист по безопасности Педагог-организатор Зам. директора по НМР
1.9	1. Результаты мониторинга качества образования. 2. Анализ участия обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней. 3. Итоги аттестации педагогов в 2022 - 2023 уч. г. 4. Отчет о деятельности краевой инновационной площадки. Социальные практики в УДО 5. Итоги контроля по отчетам о расходовании добровольных пожертвований.	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора. по НМР Зам. директора. по УВР Зам. директора. по НМР
3.2. Педсоветы			
2.1	Приоритетные направления деятельности ЦРТДиЮ на 2022-2023 уч. г.	Сентябрь	Директор, заместители
2.	Методические аспекты разработки сетевых дополнительных общеразвивающих программ	Ноябрь	Зам. директора. по УВР
2.3	Гражданско-патриотическое воспитание в каникулярное время	Март	Зам. директора. по НМР
2.4	Итоговый педсовет. 1. Анализ деятельности ЦРТДиЮ за год. 2. Рассмотрение программы «Лето 2023»	Май	Директор, заместители
3.3. «Педагогическая мастерская»			
3.1	<i>Совещание "Планирование деятельности муниципальной очно-заочной эколого-биологической школы в 2022-2023 учебном году"</i>	Сентябрь	Зам. директора. по НМР
3.2	<i>Семинары для педагогов реализующих деятельность РДШ в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района</i>	Октябрь Март	Методист РДШ
3.3	<i>Краевой семинар для организаторов походов и экскурсий (выездной)</i>	Январь - февраль	РМЦ г. Хабаровск, методист туристско-краеведческой направленности
3.4	<i>Учебные семинары для вновь прибывших и молодых педагогов физкультурно-спортивной направленности</i>	Ноябрь Март	Методист по спорту

3.5	Семинар для педагогов художественной направленности	Январь	Методист художественной направленности
3.6	Совещания по деятельности муниципальной краеведческой очно-заочной школы	Октябрь Февраль Май	Методист по краеведению
3.7	Конкурс "Сердце отдаю детям"	Март	Зам директора. по НМР
3.4. Работа по обобщению и распространению ППО			
4.1	Обобщение опыта педагога дополнительного образования <i>Дмитриевой И.Г.</i>	В течение года	Зам директора. по НМР
3.5. Работа проблемно-целевых групп			
5.1	«Разработка проекта новой программы развития ЦРТДиЮ»	В течение года	Руководитель проблемно-целевой группы
5.2	«Организация каникулярного отдыха детей и подростков п. Чегдомын»	В течение года	Руководитель проблемно-целевой группы
3.6. Аттестация педагогических работников			
6.1	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Май, июнь	Зам директора. по УВР
6.2	Создание аттестационной комиссии на СЗД	сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
6.3	Составление графика аттестации на СЗД	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.4	Проведение аттестационных мероприятий	Согласно графику	Зам. директора. по УВР, педагоги
6.5	Консультирование аттестуемых педагогов	В течение года	Зам. директора. по УВР Зам. директора по НМР
6.6	Информирование коллектива о ходе процесса аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3.7. Контроль, анализ, регулирование			
7.1	1. Составление расписания. 2. Контроль за набором и составлением документации. 3. Готовность кабинетов. 4. Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. 5. Контроль за формированием комиссии по аттестации пед. кадров на СЗД	Сентябрь Сентябрь Совещание при директоре	Зам директора. по УВР Зам директора. по УВР Завхоз Методист по безопасности Директор

7.2	1. Проверка своевременности заполнения и правильности ведения журналов посещения. 2. Контроль за наполняемостью объединений. 3. Контроль за выполнением требований Положения «О добровольных пожертвованиях граждан»	Октябрь Совещание при директоре	Зам директора. по УВР Зам директора. по УВР Зам директора. по УВР
7.3	1. Посещение занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 2. Анализ посещаемости Центра детьми «группы риска» 3. Контроль за организацией каникул	Ноябрь Совещание при директоре	Зам директора. по УВР Методисты Зам директора. по УВР Зам директора. по НМР
7.4	1. Контроль за выполнением программ, наполняемостью групп детских объединений. 2. Контроль за организацией новогодних праздников и каникул в объединениях.	Декабрь Совещание при директоре	Зам директора. по УВР Зам директора. по НМР
7.5	1. Качество предоставляемых образовательных услуг 2. Фронтальная проверка деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста (набор документации, качество преподавания, состояние документации, сохранность контингента)	Январь Совещание при директоре (март)	Директор За директора м. по УВР Методист по работе с детьми
7.6	1. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах	Февраль Совещание при директоре	Директор Зам. директора по безопасности
7.7	1. Проверка выполнения программ. 2. Организация каникул в объединениях	Март Совещание при директоре	Зам директора. по УВР Зам. директора по НМР
7.8	1. Контроль за проведением мониторинга обучения (составление графика контрольных мероприятий). 2. Контроль за отчетностью педагогов по расходованию добровольных пожертвований.	апрель Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Директор, ведущий специалист
7.9	1. Анализ деятельности всех структурных подразделений. 2. Итоги инновационной деятельности 3. Выполнение программ	Май	Директор Зам директора. по НМР Зам. директора по УВР
3.8. НМС			
8.1	1. Рассмотрение плана работы НМС на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение образовательных программ, представленных на утверждение.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Зам. директора. по УВР
8.2	1. Утверждение планов работы проблемно-целевых групп. 2. Рассмотрение материалов, подготовленных к печати.	Ноябрь	Зам директора. по НМР Методисты

	3. Рассмотрение инновационного опыта педагогов и методистов учреждения для внесения в базу инновационного педагогического опыта ЦРТДиЮ.		
8.3	1.Итоги районного этапа конкурса "Сердце отдаю детям" 2.Подготовка к научно-практической конференции НОУ «Дискавери». 3. Рассмотрение программ летней занятости.	Март	Зам. директора по НМР Методисты Руководители отделов НОУ Зам. директора по УВР
8.4	1. Отчет о работе проблемно-целевых групп. 2. Отчет о выполнении программы и плана инновационной деятельности 3. Анализ деятельности НМС за 2022-2023 учебный год.	Май	Руководители проблемно-целевых групп Зам. директора по НМР, директор
3.9. Инновационная деятельность			
9.1		По плану работы площадки	Заместитель директора по НМР
9.2		Май	Заместитель директора по НМР

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.1	Распределение учебной нагрузки педагогов	август	Директор, заместители
1.2	Интервьюирование п.д.о. (понимание целей учреждения, проблемы и возможности развития объединения)	август	Директор, замы
1.3	Подготовка учебных кабинетов.	Август-сентябрь	Завхоз. Педагоги
1.4	Комплектование групп	Август -сентябрь	Педагоги
1.5	Проведение вводной диагностики обучающихся	Сентябрь-октябрь	Методисты, педагоги
1.6	Организация дополнительного образования детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Зам директора. по УВР
1.7	Итоговая диагностика обучающихся	май	Зам директора. по УВР
1.8	Пополнение банка одарённых детей	В течение года	Зам. директора по НМР
1.9	Создание банка творческих работ учащихся (проектов, исследовательских работ, продуктов литературного, изобразительного и прикладного творчества и др.)	В течение года	Зам. директора по НМР
1.2. Массовые мероприятия			
2.1	Районный туристический слет имени Л.Б. Грищенко	Сентябрь	Методист по туристско-краеведческой работе

2.2	«Открытие нового учебного года в ЦРТДиЮ»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.3	Экологическая игра "Войди в лес другом"	Сентябрь	Зам. Директора по НМР
2.4	День амурского тигра	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2.5	Районный фотоконкурс "Осенние мотивы в объективе"	Сентябрь	Методист по краеведению
2.6	Физкультурно-оздоровительный праздник «День здоровья»	Сентябрь	Методист по спорту
2.7	Муниципальный творческий конкурс "Туризм - это жизнь"	Октябрь	Методист по спорту
2.8	Районные товарищеские встречи по волейболу среди сборных команд	Октябрь	Педагог-организатор
2.9	Месячник безопасности	Октябрь	Педагог-организатор
2.10	Конкурсная программа для обучающихся 7 – 12 лет «Азбука дорожного движения»	Октябрь	Педагог-организатор
2.11	Районная онлайн квест "Родина моя - район Верхнебуреинский"	Октябрь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.12	Спортивно-познавательный праздник "Юный пожарный"	Октябрь	Педагог-организатор
2.13	Экологическая игра «Мы ждем вас, птицы!»	Октябрь	Зам. директора по НМР
2.14	Соревнование по спортивному многоборью	Октябрь	Методист по спорту
2.15	Районный конкурс детского творчества "Мир моими глазами" среди обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Ноябрь-декабрь	ПДО художественной направленности
2.16	Соревнования по дартсу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Ноябрь	Методист по спорту
2.17	Интерактивная игра для обучающихся 14-18 лет «Правила дорожного движения»	Ноябрь	Педагог-организатор
2.18	Выставка творческих работ обучающихся объединений художественной направленности "Единственной маме на свете"	Ноябрь	Педагог-организатор
2.19	Районный конкурс анимационного искусства "Навстречу мечте"	Ноябрь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.20	Концерт ко Дню матери	Ноябрь - декабрь	Зам по УВР Педагог-организатор
2.21	Соревнования по дартсу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Ноябрь	Педагог-организатор
2.22	Акция «Помоги птицам» Конкурс «Юный орнитолог»	Ноябрь-апрель	Зам. директора по НМР
2.23	Конкурс "Кафе для пернатых"	Ноябрь	Зам. директора по НМР
2.24	Слет РДШ	Декабрь	Методист РДШ
2.25	Спортивно-оздоровительный праздник "За здоровьем всей семьей!"	Декабрь	Педагог-организатор

2.26	Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек	Декабрь	Методист по спорту
2.27	Неделя пожарной безопасности «Новогодний фейерверк» (беседы с показом видеороликов для обучающихся объединений).	Декабрь	Педагог-организатор
2.28	Районный конкурс детского творчества «Ёлочка»	Декабрь	Зам. директора по НМР
2.29	Новогодняя программа - праздничные мероприятия в кафе «Улыбка» - новогодние утренники для детей	Декабрь	Педагог-организатор
2.30	Неделя творчества	Декабрь	Методист
2.31	Соревнования по пионерболу среди обучающихся ЦРТДиЮ	Январь	Методист по спорту
2.32	Товарищеские встречи по волейболу среди обучающихся ЦРТДиЮ и выпускников	Январь	Педагог-организатор
2.33	Соревнования по мини-футболу	Январь	Методист по спорту
2.34	Районные соревнования по пионерболу	Февраль	Педагог-организатор
2.35	Соревнования по волейболу среди семейных команд	Февраль	Педагог-организатор
2.36	Районный конкурс компьютерной графики "Цифровой художник"	Февраль	Методист по туристско-краеведческой работе
2.37	Первенство района по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях	Февраль	Методист по туристско-краеведческой работе
2.38	Конкурс детского творчества посвященный Всемирному дню водно-болотных угодий	Февраль	Зам. директора по НМР
2.39	Конкурс детского творчества "Подарок для любимой мамочки"	Февраль	ПДО художественной направленности
2.40	Праздник «Как на масленой неделе»	Март	Педагог-организатор
2.41	Районный конкурс детского творчества "Первоцвет"	Март	Методист по туристско-краеведческой
2.42	Неделя ЗОЖ	Март	Методист по спорту
2.43	Спортивно-развлекательный праздник «Зоологические старты»	Март	Методист по спорту
2.44	Экологический праздник «Мы любим тебя, лес»	Март	Зам. директора по НМР
2.45	Районный конкурс "Учитель года"	Март	Методист
2.46	Районные соревнования по волейболу среди юношей и девушек	Март	Методист по спорту
2.47	Районная военно-патриотическая игра «Зарница»	Март	Методист по спорту
2.48	Районный конкурс "Ученик года"	Март	Методист

2.49	Квест посвященный Дню космонавтики	Апрель	Педагог-организатор
2.50	Физкультурно-оздоровительный праздник "День здоровья"	Апрель	Методист по спорту
2.51	Научно-практическая конференция НОУ «Дискавери»	Апрель	Зам. директора по НМР
2.52	Отчетный концерт ЦРТДиЮ	Апрель	Педагог-организатор
2.53	Конкурс поделок из твердых бытовых отходов	Апрель	Зам. директора по НМР
2.54	Экологический брейн-ринг	Апрель	Зам. директора по НМР
2.55	Экологический праздник посвященный Международному дню птиц	Апрель	Зам. директора по НМР
2.56	Онлайн викторина "Живая память поколений"	Май	Педагог-организатор
2.57	Мероприятие ко Дню победы.	Май	Педагог-организатор
2.58	Районный смотр строя и песни, посвященный 78-й годовщине окончания ВОВ	Май	Методист по спорту
2.59	Отчетная выставка работ учащихся художественной направленности	Май	Методист по ДПИ педагоги
2.60	Конкурсная программа «В страну дорожных знаков»	Май	Педагог-организатор
2.61	Выпускной для обучающихся ЦРТДиЮ	Май	Актив объединений, Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 5
Работа с родителями

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей. Обновление странички для родителей на сайте ЦРТДиЮ	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Родительские собрания по объединениям (заключение договоров на родительские пожертвования, образовательные услуги).	Октябрь	Педагоги
3.	Новогодний утренник для детей и родителей.	Декабрь	Педагог-организатор
4.	Выставка творческих семейных работ (объединения художественной направленности).	Март	Методист художественной направленности
5.	Выпускной вечер. Творческие отчеты, вручение благодарностей родителям по итогам учебного года .	Май	Педагог-организатор Педагоги