



Утверждаю
Директор ЦРТДиЮ
И.Ю. Керн

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
НА 2021-2022 учебный год**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры всех участников образовательного процесса, адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

Организационная	Продолжить деятельность педагогического коллектива в инновационном режиме.
Образовательная	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование качества дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности:<ul style="list-style-type: none">- разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ дополнительного образования по основным направлениям деятельности;- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: реализация комплексной программы «Одаренные дети», реализация плана работы научного общества учащихся «Дискавери»;- укрепление здоровья, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;- удовлетворение потребности детей в духовно-нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;- организация содержательного досуга детей и подростков, обеспечение гражданско-патриотического воспитания: реализация программ культурно-досуговой деятельности;- помощь в профессиональном самоопределении.2. Активизация учебной и вне учебной деятельности объединений.3. Организация систематической работы с родителями обучающихся в различных формах.
Методическая	<ol style="list-style-type: none">1. Влияние инновационных педагогических технологий на качество образовательной деятельности. Обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании.2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников.3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.
Управленческая	<ol style="list-style-type: none">1. Сотрудничество ЦРТДиЮ с учреждениями образования, культуры, спорта, градообразующего предприятия и общественными, молодежными организациями поселка, района и края.

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов управления ЦРТДиЮ.

П /№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совещания при директоре	1-ый понедельник месяца	Директор
2.	Административные совещания по основным вопросам деятельности	Понедельник	Директор, зам. директора.
3.	Совет Центра	2 раза в год	Директор, председатель Совета.
4	Педагогический совет: - вводный; - по проблемам воспитания; - по проблемам обучения; - итоговый.	Сентябрь Декабрь Март май	Директор Зам по УВР Зам по НМР Директор
5.	Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Директор, председатель ПК
6.	Научно-методический совет	1 раз в квартал	Директор, зам дир. по НМР
7.	Совет дела	По необходимости перед массовыми мероприятиями	Зам дир. по НМР, худ.рук.
8.	Работа проблемно-целевых групп	Согласно плану работы	Руководители групп

1.2. Мероприятия по организации функционирования Центра

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Планово-прогностическая деятельность.			
1.	Распределение функциональных обязанностей между администрацией Центра	Август	Директор
2.	Планирование работы Совета Центра	Сентябрь	Директор, председатель Совета.
3.	Планирование работы заместителей директора по УВР и НМР.	Май	Зам по УВР Зам по НМР Директор
4.	Планирование работы МОЦ	Декабрь	Директор, методист МОЦ
5.	Планирование работы НМС	Май	Зам по НМР

6.	Планирование инновационной деятельности	Май	Зам по НМР
7.	Планирование работы УМС	Сентябрь	Председатель УМС
8.	Планирование воспитательной работы и массовых мероприятий	Май	Зам по НМР, методисты, педагог-организатор
9.	Планирование работы по летней оздоровительной компании	Февраль	Зам по УВР, педагог-организатор
10.	Планирование работ по ТБ и ОТ, по ГО и предупреждению ЧС	Май	Зам. директора по безопасности
11.	Планирование работ по противопожарной и электробезопасности	Май	Зам. директора по безопасности, завхоз
12.	Планирование работ по антитеррористической защищенности	Август	Зам. директора по безопасности
13.	Планирование работ по финансированию и укреплению материально-технической базы.	Январь	Директор, завхоз
14.	Планирование работ по повышению квалификации и курсовой переподготовке педагогов	Май	Зам по НМР
15.	Планирование работы с родителями	Май	Методист по работе с родителями
16.	Разработка нормативно-правовых документов: - положения по конкурсам.		Директор, замы
1.3. Информационно-аналитическая деятельность.			
1.	Отчет по итогам летней оздоровительной компании.	Август	Зам. дир по НМР, УВР
2.	Отчет о материально-технической базе		Завхоз
3.	Сведения о педагогических кадрах и нагрузка	Август	Зам. дир. по УВР
4.	Сведения о количестве учащихся и группах	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
5.	Тарификация и штатное расписание	Сентябрь	Директор, зам.дир. по УВР
6.	Статистические отчеты	Декабрь-январь	Директор, зам.дир.
7.	Подготовка расчетов, смет на ремонт	Март	Директор завхоз
8.	Анализ работы зам. директора по курируемому направлению	Май	Зам.дир. по УВР и НМР
9.	Анализ инновационной деятельности	Май	Зам. дир по НМР
10.	Анализ работы НМС	Май	Зам. дир по НМР
11.	Анализ работы методистов	Май	Методисты
12.	Анализ работы проблемно-целевых групп за прошедший год	Май	Руководители групп
13.	Анализ работы по финансированию и укреплению материально-технической базы	сентябрь	Завхоз
14.	Учет несовершеннолетних, стоящих на учете в ППДН	В течение года	Зам. дир по УВР
15.	Анализ работы детских объединений	Май	ПДО
16.	Информация по итогам курсовой подготовки и аттестации.	Май	Зам.дир.по НМР Зам.дир. по УВР

17.	Справки по итогам контроля	В течение года	Ответственные
18	Справки по итогам мероприятий	В течение года	Ответственные

РАЗДЕЛ 2

2.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности дополнительного образования

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

2.2. Реализация требований к организации образовательного процесса

1.1	Разработка и утверждение годового учебного плана ЦРТДиЮ.	Август	Администрация, Совет Центра
1.2	Подготовка расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Зам.дир. по УВР
1.3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарных учебных графиков педагогов	Август-сентябрь	НМС, Зам.дир. по УВР

2.3. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ

2.1	Подготовка методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Зам.дир. по НМР, методисты
2.2	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, м/т базы, проф. уровня педагогов, реализующих программы.	В течение года	Зам.дир по УВР, по НМР

2.4. Реализация требований по вопросам охвата детей дополнительным образованием.

3.1	Организация контроля за посещаемостью	В течение года	Директор, зам.дир.
3.2	Сдача отчетности по наполняемости групп	октябрь, декабрь, март	Зам.дир. по УВР
3.3	Анализ посещаемости Центра учащимися группы риска	1 раз в квартал	Зам.дир по УВР
3.4	Промежуточная диагностика учащихся	Декабрь	Зам.дир. по УВР
3.5	Итоговая диагностика учащихся	май	Зам.дир. по УВР

2.5. Реализация требований по учету и хранению документов

4.1	Организация и хранение документов государственного образца	В течение года	Директор
4.2	Проверка ведения журналов посещаемости	Ежемесячно	Зам.дир. по УВР

РАЗДЕЛ 3

3.1. Работа с педагогическими кадрами

1. Совещания при директоре

1.1	1. Итоги реализации программы «Лето 2021» 2. Инструктажи 3. Готовность кабинетов.	сентябрь	Директор Зам. директора по безопасности
-----	---	----------	--

	4. Внесение изменений в Правила приема, отчисления и восстановления детей в ЦРТДиЮ(заявления, справки, приказ о зачислении, личные дела и т.д.) 5.Алгоритм сбора добровольных родительских пожертвований		Завхоз Зам по УВР
1.2	1.Итоги проверки: составление расписания, набор учащихся, готовность кабинетов, проведение инструктажа; 2. Социальные практики в УДО (КИП) 3.Информация по состоянию заключения договоров и наличию документации по добровольным пожертвованиям граждан. 4. Информация о зачислении детей в объединения ЦРТДиЮ 5.План мероприятий на каникулы 6. Информация о начале процесса аттестации.	октябрь	Зам по УВР Методист по организационной работе Завхоз Зам по УВР Зам по НМР Зам по УВР
1.3	1.Итоги контроля за набором и посещаемостью. 2.Итоги проведения осенних каникул и подготовка к новогодним каникулам. 3.План мероприятий на месяц 4. Информация о работе кафе «Улыбка» 5. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	ноябрь	Зам по УВР Зам по НМР Зам по НМР Методист по работе с детьми Зам по УВР
1.4	1. О работе инновационной площадке 2. Итоги посещения занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 3.План мероприятий на месяц 4. Новогодние каникулы	декабрь	Зам по НМР Методисты Зам по НМР
1.5	1.Анализ проведения новогодних каникул. 2.О результатах процесса аттестации. 3.Работа МОЦ 4.План мероприятий на месяц	январь	Зам по НМР Зам по УВР Директор Методист МОЦ Зам по НМР
1.6	1. Итоги проверки «Состояние преподавания. Выполнение образовательных программ объединений». 2.План мероприятий на месяц 3. Качество предоставляемых образовательных услуг.	февраль	Зам по УВР Зам по НМР Зам по УВР
1.7	1.Итоги фронтальной проверки деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста «Теремок» и группы развития детей младшего дошкольного возраста «Ладушки». 2. План мероприятий на месяц	март	Зам по УВР Методист Зам по НМР
1.8	1.Итоги проверки выполнения условий охраны труда на рабочих местах. 2.Итоги проведения каникул в объединениях 3.План мероприятий на месяц 4.Программа «Лето -2022».	апрель	Зам. директора по безопасности Методист по работе с детьми Зам по НМР
1.9	1.Результаты мониторинга качества образования. 2.Анализ участия обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней. 3.Итоги аттестации педагогов в 2021 г. 4.Отчет о деятельности краевой инновационной площадки. Социальные практики в УДО 5.Итоги контроля по отчетам о расходовании	Май	Зам по УВР Зам по НМР Зам по УВР Зам по НМР

	добровольных пожертвований.		
3.2. Педсоветы			
2.1	Приоритетные направления деятельности ЦРТДиЮ на 2021-2022 гг.	сентябрь	Директор, заместители
2.	Промежуточные итоги регионального проекта "Успех каждого ребенка", проблемы, пути решения.	ноябрь	Зам по УВР
2.3	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	март	Зам по НМР
2.4	Итоговый педсовет. 1. Анализ деятельности ЦРТДиЮ за год. 2. Рассмотрение программы «Лето 2022»	май	Директор, заместители
3.3. «Педагогическая мастерская»			
3.1	Совещание "Итоги деятельности муниципальной очно-заочной эколого-биологической школы"	сентябрь	Зам по НМР
3.2	Семинар для организаторов степенных походов и походов выходного дня	ноябрь	Методист туристско-краеведческой направленности
3.3	Учебный семинар для педагогов физкультурно-спортивной направленности «Формы работы в условиях дистанционного обучения».	Ноябрь	Методист по спорту
3.4	Семинар для педагогов ЦРТДиЮ "Современные методики развития одаренности обучающихся"	Январь	Руководитель проблемно-целевой группы
3.5	Семинар для педагогов художественной направленности «Новые технологии в дополнительном образовании детей»	Январь	Методист художественной направленности
3.6	Семинара по теме «Создание условий для развития и обучения одаренных детей».	Февраль	Руководитель проблемно-целевой группы
3.7	Семинар для руководителей туристических клубов, секций района	Февраль	Методист по краеведению
3.8	Совещание "Деятельность муниципальной краеведческой очно-заочной школы"	Февраль	Методист по краеведению
3.9	Конкурс методических разработок	Март	Зам по НМР
3.4. Работа по обобщению и распространению ППО			
4.1	Обобщение опыта педагога дополнительного образования Дмитриевой И.Г.. по теме «Из опыта работы летнего лагеря для детей с ОВЗ и инвалидов»	В течение года	Зам по НМР
3.5. Работа проблемно-целевых групп			
5.1	«Создание условий для развития и обучения	В течение	Руководитель

	одаренных детей»	года	проблемно-целевой группы
5.2	«Обновление организационного, содержательного и технологического компонентов каникулярного отдыха, оздоровления детей и подростков в системе дополнительного образования»	В течение года	Руководитель проблемно-целевой группы
3.6. Аттестация педагогических работников			
6.1	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Май, июнь	Зам по УВР
6.2	Создание аттестационной комиссии на СЗД	сентябрь	Директор, зам по УВР
6.3	Составление графика аттестации на СЗД	сентябрь	Зам по УВР
6.4	Проведение аттестационных мероприятий	Согласно графику	Зам по УВР, педагоги
6.5	Консультирование аттестуемых педагогов	В течение года	Зам по УВР Зам по НМР
6.6	Информирование коллектива о ходе процесса аттестации	В течение года	Зам по УВР
3.7. Контроль, анализ, регулирование			
7.1	1. Составление расписания. 2. Контроль за набором и составлением документации. 3. Готовность кабинетов. 4. Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. 5. Контроль за формированием комиссии по аттестации пед. кадров на СЗД	Сентябрь Сентябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по УВР Завхоз Зам. директора по безопасности Директор
7.2	1. Проверка своевременности заполнения и правильности ведения журналов посещения. 2. Контроль за наполняемостью объединений. 3. Оптимальность расписания. 4. Контроль за выполнением требований Положения «О добровольных пожертвованиях граждан»	Октябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по УВР Зам по УВР
7.3	1. Посещение занятий молодых и малоопытных специалистов с целью оказания методической помощи. 2. Анализ посещаемости Центра детьми «группы риска» 3. Контроль за организацией каникул	Ноябрь Совещание при директоре	Зам по УВР Методисты Зам по УВР Зам по НМР
7.4	1. Контроль за выполнением программ, наполняемостью групп детских объединений. 2. Контроль за организацией новогодних праздников и каникул в объединениях.	Декабрь Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по НМР
7.5	1. Качество предоставляемых образовательных услуг 2. Фронтальная проверка деятельности группы развития детей старшего дошкольного возраста (набор документации, качество преподавания, состояние документации, сохранность контингента)	Январь Совещание при директоре (март)	Директор Зам по УВР Методист по работе с детьми
7.6	1. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах	Февраль Совещание при директоре	Директор Зам. директора по безопасности

7.7	1.Проверка выполнения программ. 2.Организация каникул в объединениях	Март Совещание при директоре	Зам по УВР Зам по НМР
7.8	1.Контроль за проведением мониторинга обучения (составление графика контрольных мероприятий). 2.Контроль за отчетностью педагогов по расходованию добровольных пожертвований.	апрель Совещание при директоре	Зам по УВР Директор, ведущий специалист по привлечению внебюджетных средств
7.9	1.Анализ деятельности всех структурных подразделений. 2.Итоги инновационной деятельности 3.Выполнение программ	Май	Директор Зам по НМР Зам по УВР
3.8. НМС			
8.1	1. Рассмотрение плана работы НМС на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение образовательных программ, представленных на утверждение.	Сентябрь	Зам по НМР Зам по УВР
8.2	1. Утверждение планов работы проблемно-целевых групп. 2.Рассмотрение материалов, подготовленных к печати. 3. Рассмотрение инновационного опыта педагогов и методистов учреждения для внесения в базу инновационного педагогического опыта ЦРТДиЮ.	Ноябрь	Зам по НМР Методисты
8.3	1.Итоги районного конкурса методических разработок 2.Подготовка к научно-практической конференции НОУ «Дискавери». 3. Рассмотрение программ летней занятости.	Март	Зам по НМР Методисты Руководители отделов НОУ Зам по УВР
8.4	1. Отчет о работе проблемно-целевых групп. 2. Отчет о выполнении программы и плана инновационной деятельности 3. Анализ деятельности НМС за 2021-2022 учебный год.	Май	Руководители проблемно-целевых групп Зам по НМР Директор
3.9. Инновационная деятельность			
9.1	Работа краевой инновационной площадки по теме «Обновление организационного, содержательного и технологического компонентов каникулярного отдыха, оздоровления детей и подростков в системе дополнительного образования»	По плану работы площадки	Заместитель директора по НМР
9.2	Подведение итогов выполнения программы и плана инновационной деятельности на 2021-2022 уч. год.	Май	Заместитель директора по НМР
9.3.			

**РАЗДЕЛ 4.
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

п/№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.1	Распределение учебной нагрузки педагогов	август	Директор, заместители
1.2	Интервьюирование п.д.о. (понимание целей учреждения, проблемы и возможности развития объединения)	август	Директор, замы
1.3	Подготовка учебных кабинетов.	Август-сентябрь	Завхоз. Педагоги
1.4	Комплектование групп	Август -сентябрь	Педагоги
1.5	Проведение вводной диагностики	Сентябрь-октябрь	Методисты, педагоги
1.6	Организация дополнительного образования детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Зам по УВР
1.7	Итоговая диагностика обучающихся	май	Зам по УВР
1.8	Пополнение банка одарённых детей	В течение года	Зам. по НМР
1.9	Создание банка творческих работ учащихся (проектов, исследовательских работ, продуктов литературного, изобразительного и прикладного творчества и др.)	В течение года	Зам. по НМР
1.2. Массовые мероприятия			
2.1	Конкурсное мероприятие посвященное Международному дню журавля	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2.2	«Открытие нового учебного года в ЦРТДиЮ»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.3	Игра по станциям «Войди в лес другом»	Сентябрь	Зам.директора по НМР
2.4	Фотоконкурс "Осенние мотивы"	Сентябрь	Методист по краеведению
2.5	Физкультурно-оздоровительный праздник «Здоровым быть здорово!»	Октябрь	Методист по спорту
2.6	Районная онлайн квест-игра "Люби и знай свой край"	Октябрь	Педагог-организатор
2.7	Районный он-лайн конкурс чтецов произведений поэтов дальневосточников	Октябрь	Педагог-организатор
2.8	Конкурсная программа для обучающихся 7 – 12 лет «Азбука дорожного движения»	Октябрь	Педагог-организатор
2.9	Краевой конкурс на лучшую организацию Недели туризма	Октябрь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.10	Онлайн концерт, посвященный	Октябрь	Педагог-организатор

	Дню Учителя.		
2.11	Соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях	Ноябрь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.12	Слет РДШ	Октябрь	Методист РДШ
2.13	Викторина «Мы ждем вас, птицы!»	Октябрь	Зам. директора по НМР
2.14	Соревнование по дартсу	Октябрь	Методист по спорту
2.15	Соревнования по спортивному многоборью	Ноябрь	Методист по спорту
2.16	Интерактивная игра для обучающихся 14-18 лет «Правила дорожного движения»	Ноябрь	Педагог-организатор
2.17	Выставка творческих работ обучающихся объединений художественной направленности "Единственной маме на свете"	Ноябрь	Педагог-организатор
2.18	Краевые соревнования «Школа безопасности» (онлайн)	Ноябрь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.19	Онлайн концерт ко Дню матери	Ноябрь	Зам по УВР Педагог-организатор
2.20	Акция «Помоги птицам» Конкурс «Юный орнитолог»	Ноябрь-апрель	Зам. директора по НМР
2.21	Конкурс "Кафе для пернатых"	Ноябрь	Зам. директора по НМР
2.22	Неделя творчества «Скоро Новый год»	Декабрь	Педагог-организатор
2.23	Краевая патриотическая акция «Имя героя»	Декабрь	Методист по краеведению
2.24	Районный конкурс детского творчества «Ёлочка»	Декабрь	Зам. директора по НМР
2.25	Новогодняя программа - праздничные мероприятия в кафе «Улыбка» - новогодние утренники для детей	Декабрь	Педагог-организатор
2.26	Праздничная программа «Новогодняя встреча главы Верхнебуреинского муниципального района со старшеклассниками»	Декабрь	Педагог-организатор
2.27	Спортивно-развлекательный праздник "Зимние забавы"	Январь	Методист по спорту
2.28	Соревнования по волейболу	Январь	Методист по спорту
2.29	Соревнования по мини-футболу	Январь	Методист по спорту
2.30	Поход выходного дня	Январь	Методист по туристско-краеведческой работе
2.31	Соревнования по баскетболу среди сборных команд	Февраль	Методист по спорту
2.32	Спортивный праздник	Февраль	Методист по спорту
2.33	Первенство района по спортивному туризму в закрытых помещениях	Февраль	Методист по туристско-краеведческой работе

2.34	Праздник - развлечение «Как на масленой неделе»	Февраль	Педагог-организатор
2.35	Конкурсная программа «Лучшая мама на свете»	Март	Педагог-организатор
2.36	Краевая акция «Вечный след на земле»	Март	Методист по туристско-краеведческой
2.37	Спортивно-развлекательный праздник «Фитнес-прорыв»	Март	Методист по спорту
2.38	Спортивно-развлекательный праздник «Зоологические старты»	Март	Методист по туристско-краеведческой работе
2.39	Экологический праздник «Мы любим тебя, лес»	Март	Зам. директора по НМР
2.40	Закрытие зимней спартакиады школьников	Март	Методист по туристско-краеведческой
2.41	Соревнования по волейболу	Март	Методист по спорту
2.42	Квест-игра посвященная 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина	Апрель	Педагог-организатор
2.43	День здоровья	Апрель	Методист по спорту
2.44	Научно-практическая конференция НОУ «Дискавери»	Апрель	Зам. директора по НМР
2.45	Отчетный концерт ЦРТДиЮ	Апрель	Педагог-организатор
2.46	Конкурс поделок из твердых бытовых отходов	Апрель	Зам. директора по НМР
2.47	Экологический брейн-ринг	Апрель	Зам. директора по НМР
2.48	Международный день птиц	Апрель	Зам. директора по НМР
2.49	Онлайн викторина "Живая память поколений"	Май	Педагог-организатор
2.50	Мероприятие ко Дню победы.	Май	Педагог-организатор
2.51	Конкурс «Азбука туриста»	Май	Методист по туристско-краеведческой работе
2.52	Выставка работ учащихся декоративно-прикладного направления	Май	Методист по ДПИ педагоги
2.53	Конкурсная программа «В страну дорожных знаков»	Май	Педагог-организатор
2.54	Акция «Зеленый поселок»	Май	Зам. директора по НМР
2.55	Выпускной для обучающихся ЦРТДиЮ	Май	Актив объединений, Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 5

Работа с родителями

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей. Обновление странички для родителей на сайте ЦРТДиЮ	Сентябрь	Педагог-организатор

2.	Родительские собрания по объединениям (заключение договоров на родительские пожертвования, образовательные услуги).	Октябрь	Педагоги
3.	Новогодний онлайн- утренник для детей и родителей.	Декабрь	Педагог-организатор
4.	Неделя для родителей	Февраль	Педагог-организатор, педагоги
5.	Выставка творческих семейных работ (объединения художественной направленности).	Март	Методист художественной направленности
6.	Выпускной вечер. Творческие отчеты, вручение благодарностей родителям по итогам учебного года .	Май	Педагог-организатор Педагоги