Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Центр развития творчества детей и юношества

городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

ПРИКАЗ

№ 92 10.07. 2017 г.

О внедрении профессиональных стандартов

На основании Приказа управления образования № 278 от 29.06.2017 г., распоряжения Правительства Хабаровского края № 339-рп от 26.05.2017 г. и в целях организации работы по введению профессиональных стандартов в ЦРТДиЮ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов;

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1;

3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора по учебно-методической работе Андросюк Е.В.;

4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ЦРТДиЮ согласно приложению № 2.

5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ЦРТДиЮ согласно приложению № 3.

6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.

7. Заместителю директора по научно-методической работе разместить настоящий приказ на официальном сайте ЦРТДиЮ в сети Интернет http://gorod-detstva.ippk.ru/index.php/ob-organizatsii/dokumenty.html в срок до 12.07.2017 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Федоренко

Приложение № 1

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_92\_\_\_\_\_\_\_

от 10.07.2017

Состав рабочей группы

по внедрению профессиональных стандартов

в ЦРТДиЮ

1. Андросюк Е.В. – заместитель директора по научно-методической работе
2. Федоренко А.А. – директор

3. Король Е.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4. Подгорнова Н.А. – председатель профсоюзного комитета ЦРТДиЮ

5. Грищенко Е.М. – методист по организационной работе

6. Пичугина Т.К. – секретарь

Директор А.А. Федоренко

Приложение № 2

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_92\_\_\_\_\_\_\_

от 10.07.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в ЦРТДиЮ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (ЦРТДиЮ).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ЦРТДиЮ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы

на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

Приложение № 3

к приказу №\_\_\_\_\_92\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 10.07.2017

План мероприятий

по внедрению профессиональных стандартов в учреждениях физической культуры и спорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
| 1 | Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в ЦРТДиЮ и, разместить его на официальном сайте http://gorod-detstva.ippk.ru/index.php/ob-organizatsii/dokumenty.html | Сентябрь 2017 | Федоренко А.А.  Андросюк А.А. | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в ЦРТДиЮ, и соответствующих им профессиональным стандартам по мере их принятия |
| 2 | Сверить наименования должностей работников ЦРТДиЮ с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников | Октябрь 2017 | Грищенко Е.М.  Подгорнова Н.А.  Пичугина Т.К. | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении |
| 3 | Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах | Ноябрь | Федоренко А.А.  Грищенко А.А.  Пичугина Т.К | Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы |
| 4 | Составить перечень нормативно-правовых и локальных актов требующих внесение изменений в связи с принятием профессиональных стандартов | Январь 2017 | Федоренко А.А.  Андросюк Е.В.  Король Е.Н.  Грищенко А.А.  Подгорнова Н.А.  Пичугина Т.К | Оформить протокол с перечнем нормативно-правовых и локальных актов. Обсуждение перечня нормативно-правовых и локальных актов на заседании рабочей группы. |
| 5 | Довести до работников ЦРТДиЮ информацию о принятых профессиональных стандартах | Январь 2018 | Федоренко А.А.  Пичугина Т.К. | Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте ЦРТДиЮ |
| 6 | Внести изменение в Положение об оплате труда работников | Октябрь 2017 | Федоренко А.А.  Подгорнова Н.А. | Утверждение и согласование Положения об оплате труда работников ЦРТДиЮ |
| 7 | Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей | Сентябрь 2017 | Федоренко А.А.  Грищенко Е.М | Утверждение штатного расписания ЦРТДиЮ |
| 8 | Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей | Октябрь 2017 | Грищенко Е.М | Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках |
| 9 | Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профессиональных стандартов | Октябрь 2017 | Король Е.Н.  Подгорнова Н.А. | Письменные предложения по корректировке процедуры оценки и аттестации |
| 10 | Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональным стандартам | Октябрь 2017 | Король Е.Н.  Подгорнова Н.А.  Грищенко Е.М. | Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников |
| 11 | Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия квалификации работников положениям профессиональных стандартов | октябрь 2017 | Федоренко А.А. | Приказ о создании аттестационной комиссии |
| 12 | Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям | Декабрь  2017 | Федоренко А.А.  Андросюк Е.В.  Король Е.Н.  Грищенко А.А.  Подгорнова Н.А.  Пичугина Т.К | Отчет по выполнению плана, на совещании при директоре. |

Директор А.А. Федоренко