

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

«Согласовано»
Советом Центра протокол № 1
«15» 01 2014г.

«Утверждено»
Директор ЦРТДиЮ

«15» 01 2014г.

А.А. Державин



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом отделе ЦРТДиЮ

1. Общие положения

1.1.1. Методический отдел ЦРТДиЮ является структурным подразделением методической службы, интегрирующее всё многообразие функций методической деятельности. Методический отдел работает под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе и научно-методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

1.2. Методический отдел - управленческий блок, объединяющий от 3-х и более специалистов.

1.3. Деятельность методистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в ЦРТДиЮ на основе тарифно-квалификационных характеристик. Специализация методистов определяется директором ЦРТДиЮ.

1.4. Деятельность методического отдела регламентируется Уставом ЦРТДиЮ и вытекающими из него локальными правовыми актами.

2. Цели деятельности методического отдела является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, методистов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования педагогических кадров ЦРТДиЮ.

3. Задачи методического отдела.

3.1. Организация методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования детей.

3.2. Осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие ЦРТДиЮ с другими образовательными учреждениями, общественностью в целях создания целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых.

3.3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

3.4. Удовлетворение запросов, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации

4. Основные функции методического отдела.

4.1. Методическое обеспечение образовательного процесса в ЦРТДиЮ, способствующее его эффективному осуществлению.

- 4.2. Создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной), способствующих распространению методических знаний.
- 4.3. Проведение обучения педагогических кадров УДОД новым педагогическим технологиям и методике организации воспитательной деятельности.
- 4.4. Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности детских творческих объединений ОУДОД: секций, клубов, студий, школ раннего эстетического развития.
- 4.5. Обобщение и распространение результативного опыта педагогической деятельности педагогов ЦРТДиЮ.
- 4.6. Прогнозирование путей развития ЦРТДиЮ, разработка предложений по повышению эффективности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений.
- 4.7. Осуществление организационно-методической помощи учителям в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
- 4.8. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 4.9. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ЦРТДиЮ.

5. Организационно- методическая деятельность методического отдела.

Совершенствование образовательной, социокультурной и кадровой деятельности.

- 5.1. Исследование социального заказа.
- 5.2. Организация системы учёбы различных категорий педагогических кадров ОУДОД с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, выставок методических новинок, заседаний методических объединений и др.
- 5.3. Подготовка и проведение совместно с администрацией аттестации педагогических работников ЦРТДиЮ.
- 5.4. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, авторских и др. программ.
- 5.5. Разработка механизмов отслеживания качественных изменений в образовательной деятельности ЦРТДиЮ, методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов и пр.
- 5.6. Создание информационного банка методических материалов и организация пользования банком.

6. Планирование деятельности методического отдела.

6.1. Работа отдела проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором ЦРТДиЮ.

Основой для разработки плана отдела являются:

- учебные планы и программы обучения на планируемый год;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план массовых районных и мероприятий ЦРТДиЮ;
- план работы «Педагогической мастерской»

7. Документационное обеспечение методического отдела.

7.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- план и отчёт деятельности методистов отдела за учебный год;
- документы плановых мероприятий (положения, анализ, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- журнал учета консультирования педагогов;
- должностные специализированные инструкции.

8. Права и обязанности специалистов методического отдела.

Отдел имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний;
- рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов учебно-методической, организационно- методической деятельности;
- гарантирование методическим работникам права выбора методов и средств, необходимых для более эффективного методического обеспечения образовательного процесса в ЦРТДиЮ.

9. Обязанности специалистов методического отдела.

Отдел несёт ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ОУДОД;
- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом ЦРТДиЮ.

10. Материальная база методического кабинета

1. Исходя из возможностей ЦРТДиЮ за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение.

Финансирование методического кабинета осуществляется из средств ЦРТДиЮ и других источников

Данное положение о методическом отделе ЦРТДиЮ разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании».
- типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах РФ (1992г.)

2..