

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Творческие отчеты педагогов из опыта работы с одаренными детьми. | По плану деятельности учреждения на учебный год |
| Контроль внутри учреждения. | По плану деятельности учреждения на учебный год |
| Творческие отчеты объединений.  | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки, фестивали, концерты, конференции. | По плану деятельности учреждения на учебный год |
| Проектная деятельность. | По плану деятельности НОУ  |

**2. Организация и функциональное обеспечение положения**

 2.1. Функции директора:

- планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса;

- создание фонда поощрения и материального стимулирования педагогов, работающих с одаренными обучающимися;

- введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

 2.2. Функции заместителя директора:

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание);

- оформление нормативной документации;

- разработка программ или индивидуальных образовательных маршрутов;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

- организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;

- координация действий педагогов, работающих с одаренными детьми.

-помощь в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей;

- сбор банка данных одаренных детей.

 2.3. Функции проблемно-целевой группы:

- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;

- сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;

- подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;

- определение критериев эффективности работы;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

 2.4. Функции методистов:

- организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок;

- оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте учреждения, стендах, в методических пособиях;

- руководство подготовкой творческих отчетов педагогов, работающих с одаренными детьми.

 2.5. Функции педагогов дополнительного образования:

- выявление одаренных детей;

- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, составление индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней в учебный процесс;

- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;

- подготовка обучающихся к фестивалям, конкурсам, концертам, викторинам, конференциям разного уровня;

- отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на ежегодной научно-практической конференции научного общества учащихся;

- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете, семинаре;

- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.