

**При учёте замечаний и предложений**

**Комитета по труду и занятости населения**

**Правительства Хабаровского края,**

полученных в результате регистрации Коллективного договора

от 16.12.2014 г. № 08-10-7243

решением коллектива от 26.01.2015 года

в Коллективный договор ЦРТДиЮ п. Чегдомын на 2014 - 2017 гг.

внесены дополнения и изменения.

Пункты, получившие замечания, изложены в следующей редакции:

**Коллективный договор.**

**п. 6.7.** Работодатель принимает меры по содействию своевременной выплаты работникам заработной платы 25 (аванс) и 10числа каждого месяца - за отработанный предыдущий месяц в полном объеме. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (Ст. 142 ТК РФ).

**п. 7.5.** Работникам, поступившим в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (среднего проф. образования) по заочной и очно – заочной формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ ст.173, 174, 176, 177.

**п. 7.8.2.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п.2, п.3 или п.5 части 1 ст. 81 ТК РФ производятся с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 82 и ст. 373 ТК РФ.

**п. 8.7.** Время простоя из-за несоответствия рабочего места нормам охраны труда, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника ч.1 и ч.2 ст.157. ТК РФ.

**п. 8.8.** Работа по охране и улучшению безопасности труда производится исходя из результатов специальной оценки условий труда, которую работодатель обязан обеспечить не реже одного раза в 5 лет (срок исчисляется со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда).

**п. 9.2.** Работник обязан возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб (реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния и необходимость произвести возмещение затрат работодателю на приобретение, либо восстановление ущерба, если этот ущерб причинён умышленно).

**п. 11.2.**(изменения не внесены, т.к. пункт соответствует ч.1 ст. 370 ТК РФ).

**п. 11.22.** (оставили без изменений, т.к. работа в составе выборного профсоюзного органа – это дополнительная нагрузка работника без материального поощрения, поэтому, то, что она признается значимой для деятельности ЦРТДиЮ и принимается во внимание при поощрении этих работников и при их аттестации, никого не дискриминирует, а лишь немного стимулирует работников с общественной нагрузкой).

**п. 11.24.** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.2, п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течении 2 лет допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (соблюдение порядка, установленного ст.374 ТК РФ).

**Перечень выдачи смывающих средств.**

**п. 3.**  До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании Типовых норм.

**Перечень профессий и должностей работников**

**на бесплатное получение специальной одежды.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименован. профессий и должностей | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи |
| **1** | Дворник | - Костюм хлопчатобумажный или  костюм из смешанных тканей  - Фартук хлопчатобумажный с  нагрудником  - Перчатки с полимерным покрытием  - Плащ непромокаемый  *Зимой дополнительно:*  - Куртка на утепляющей прокладке  - Валенки с резиновым низом | 1 на 1 год  1 на1 год  6 пар на1 год  1 на 3 года  1 на 2 года  1 на 2.5 года |
| **2** | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | - Костюм брезентовый,  хлопчатобумажный или костюм из  смешанных тканей  - Сапоги резиновые  - Рукавицы брезентовые или  перчатки с полимерным покрытием  - Респиратор  *Для наружных работ зимой:*  - Куртка на утепляющей прокладке  - Брюки на утепляющей прокладке  - Валенки | 1 на 1 год  1 пара на 1 год  4 пары на 1год  Дежурный  1 на 1 год  1 на 2 года  1 на 2,5 года |
| **3** | Уборщик служебных помещений | - Халат хлопчатобумажный или  халат из смешанных тканей  - Перчатки с полимерным  покрытием  *При мытье полов и мест общего*  *пользования дополнительно:*  - Сапоги резиновые  - Перчатки резиновые | 1 на 1 год  6 пар на 1 год  1 пара на 1 год  2 пары на 1 год |
| **4** | Электромонтер | - Полукомбинезон хлопчатобумажный или из смешанных тканей  - Перчатки диэлектрические  - Галоши диэлектрические | 1 на 1 год  дежурные дежурные |

**Правила внутреннего трудового распорядка.**

**п. 2.1.8.** При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок — не более трех месяцев, а для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей - 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ч.1 ст.70 ТК РФ).

**п. 5.12.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в ЦРТДиЮ.

**п. 5.21.** Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

Работодатель, на основании письменного заявления работника обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях, предусмотренных ч.2 ст.128 ТК РФ.

**п. 7.2.10.** Директор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника или профсоюзного комитета (ст.194 ТК РФ).

**Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска. п. 2.10. (**Исключили, как не соответствующий нормам трудового законодательства, нумерацию последующих пунктов изменили)

**Положение о выплатах компенсационного характера.**

**п. 9.** (исключили, как не соответствующий нормам трудового законодательства).

**Перечень компенсационных выплат.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/№** | **Наименование выплаты** | **%** | **Категория работников** | **Период действия** | **Примечание** |
| 1. | - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: вывоз мусора и нечистот | 12 | техперсонал | в течение года | специальная оценка условий труда |
| 2 | - разведение хлорной извести и обработка туалетов | 12 | техперсонал | в течение года | специальная оценка усл. труда |
| 3. | - за работу с красками, нитролаками и лаками в закрытых помещениях | 12 | художник | в течение года | по факту |
| 4. | - погрузочно-разгрузочные работы, проводимые вручную | 12 | рабочий | в течение года | по факту |
| 5. | - за художественно-оформительские работы (стенды, планшеты, выставки, рекламы и др.) | 60 | художник | в течение года | на год |
| 6. | - за изготовление деревянных изделий (стендов, планшетов, гардин, стеллажей и др. | 50 | рабочий | в течение года | на год |
| 7. | - за работу с детьми-инвалидами (с ограниченными возможностями) | 25 | педагоги доп. образования | в течение года | на год |
| 8. | - за руководство районным МО педагогов | 30 | педагогич. работники, администра  ция | в течение года | на год |
| 9. | - за работу в районной Школе методиста | 30 | заместители директора | в течение года | на год |
| 10. | - за работу в режиме эксперимента | 10 – 30 | педагогич. работники администрац. | в течение года | по факту |
| 11. | - за звание «Образцовый детский коллектив» | 30 | педагоги доп. образования | в течение 3-х лет | подтверждение звания |
| 12. | - за отраслевые звания : «Почетный работник образования», «Отличник образования» | 10 | педагогические работники | постоянно | на год |
| 13. | - за работу в экспертной комиссии | 30 | члены экспертной комиссии | в течение года | на год |
| 14. | - за выполнение кадровых работ | 100 | методист по орг. работе | в течение года | на год |
| 15. | - за оформление больничных листов | 5 | ответствен- ный | в течение года | на год |
| 16. | - за выполнение работы экономиста | 50 | гл. бухгалтер | в течение года | на год |
| 17. | - за выполнение работы курьера | 50 | секретарь | в течение года | на год |
| 18. | - за архив | 50 | секретарь | в течение года | на год |
| 19. | - за превышение объемных показателей | 50 | руководитель | в течение года | утверждает руководи -тель отдела образования |
| 20. | - осуществление контроля за привлечением добровольных денежных и материальных пожертвований | 30 | заместитель директора | в течение года | на год |
| 21. | - за работу председателя профкома | 50 | председатель профкома | в течение срока полномочий | на год |
| 22. | - за работу наставника | 30 | назначенный директором педагог | в течение года | на год |
| 23. | - курирование вопросов, связанных с работой ЗОЛ «Сокол» | 30 | администра  ция | в течение года | на год |
| 24. | - за обслуживание скалодрома | 50 | педагоги | в течение года | на год |
| 25. | - за работу в ночное время | 35 | вахтёры | в течение года | на год |

Директор Представитель работников

муниципального бюджетного председатель комитета

учреждения образования первичной организации

Центр развития творчества детей Общероссийского Профсоюза Образования

и юношества городского поселения ЦРТДиЮ городского поселения

«Рабочий посёлок Чегдомын» «Рабочий посёлок Чегдомын»

Верхнебуреинского Верхнебуреинского

муниципального района муниципального района

Хабаровского края Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Федоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Подгорнова

26.01.2015 г. 26.01.2015 г.