

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок
Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Согласовано с Советом Центра
протокол № 1
от « 15 » 01 2018 г.



«Утверждено»
Директор ЦРТДиО
А.А. Федоренко
А.А. Федоренко
приказ № 21 от
« 15 » 01 2018 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правила приёма и отчисления граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее ЦРТДиО) разработаны на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области дополнительного образования:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федерального закона РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»
- Постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Устава ЦРТДиО;
- иными нормативными правовыми актами РФ Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Правила приёма в ЦРТДиО

1. ЦРТДиО организует работу с детьми и юношеством до 18 лет.
2. В ЦРТДиО принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории поселка Чегдомын. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории района: родители (законные представители) несовершеннолетних детей, или дети, которым исполнилось от 14 до 18 лет.
3. Заявитель имеет возможность получения муниципальной услуги «Зачисление в

ЦРТДиЮ», в самом образовательном учреждении, подав документы педагогу объединения, либо непосредственно директору.

4. Приём детей в ЦРТДиЮ осуществляется приказом директора

ЦРТДиЮ при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или ребёнка (при достижении им 14 лет) на имя директора ЦРТДиЮ;
- справки-допуска от педиатра (спортивные, туристические и хореографические объединения), с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

В течение 7-ми рабочих дней со дня подачи письменного обращения директором принимается решение о приеме или об обоснованном отказе заявителю. О чем заявителю выдается талон установленной формы.

5. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении, либо при отсутствии заявлений от родителей (законных представителей) и справки-допуска от педиатра (спортивные, туристические и хореографические объединения), по причине ненадлежащего оформления документов, несоответствия возраста возрастным рамкам, ограниченным Уставом. В приёме ребёнка в спортивные, туристические, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

6. При приёме ребёнка в ЦРТДиЮ педагог детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ЦРТДиЮ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЦРТДиЮ, о чем заявитель должен расписаться в бланке заявления, так же дать разрешение на обработку персональных данных.

7. Зачисление в ЦРТДиЮ является бесплатным. Время ожидания гражданина при подаче документов для зачисления и при получении результата предоставления зачисления у сотрудника ЦРТДиЮ не должно превышать 30 минут. Продолжительность приема гражданина, у сотрудника ЦРТДиЮ, осуществляющего прием документов, при подаче документов для зачисления не должна превышать 30 минут. Регистрация в течение одного рабочего дня с момента обращения.

8. Приём заявлений и зачисление в ЦРТДиЮ производится до 15 сентября и оформляется приказом директора, возможен дополнительный набор обучающихся в течение года, который также оформляется приказом директора.

9. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

10. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение на предмет зачисления в объединения ЦРТДиЮ.

11. Требования к оформлению документов.

11.1. Документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

- Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом.
- Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.
- Гражданину, подавшему заявление о приеме в ЦРТДиЮ, выдается талон о получении документов с указанием их перечня по установленной форме. Результатом

административной процедуры является регистрация заявлений и документов, приложенных к ним, в журнале приема заявлений.

12. Деятельность детей в ЦРТДиЮ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

13. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

14. Комплектование контингента воспитанников в творческие коллективы является компетенцией ЦРТДиЮ. Комплектование детей в коллективы, а также наполняемость коллективов осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а так же Уставом ЦРТДиЮ.

15. Порядок приёма детей в ЦРТДиЮ должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей).

16. Отчисление воспитанников может быть на добровольной основе, либо за неоднократное или грубое нарушение правил поведения по решению педагогического Совета и согласованию с Советом Центра и при обязательном информировании родителей (законных представителей), а также:

- в связи с выездом за пределы города;
- по состоянию здоровья.

Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом директора с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

17. Родители обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию данного учреждения.