

1.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по ЦРТДиЮ, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

1.10. Срок полномочий совета – 2 года.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления образовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Центра.

3. Функции совета

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности ЦРТДиЮ (разработке или обсуждении и согласовании локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития ЦРТДиЮ, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ЦРТДиЮ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.4. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6. Рассматривает пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7. Председатель совета совместно с директором представляет интересы Центра в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.8. Заслушивает отчеты администрации и руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.9. Решения Совета закрепляются протоколом. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Права и обязанности совета

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства ЦРТДиЮ.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь его состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Центра несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в ЦРТДиЮ.

5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план его работы на год ведет протоколы заседаний.

5.2. Руководство Центра организует хранение документации совета.

Положение о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Советского.

1. Общие положения

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.
- 1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:
 - Финансово-экономическая комиссия;
 - Организационно-правовая комиссия;
 - Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом.
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.
- 3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.
- 3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. финансово-экономическая комиссия

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно

школой и Управляющим Советом целями и задачами;

- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
- по представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы преимущественно из внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. организационно-правовая

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Управляющего Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.3. комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно-воспитательной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- работает с общешкольным родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями города и района;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав комиссий

- 5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.2. председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.
- 5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.5. по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.
- 5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

- 6.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

- 7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.
- 7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.

