

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации ЦРТДиЮ
протокол п/к № 1
от « 13 » 01 2018 г.
Учено и согласовано.

Принято
на Общем собрании трудового
коллектива ЦРТДиЮ
протокол № 1
от « 15 » 01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦРТДиЮ
А.А. Федоренко
Приказ № 21
от « 15 » 01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности административно - хозяйственных,
учебно-вспомогательных и иных работников,
осуществляющих вспомогательные функции
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центр
развития творчества детей и юношества городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края (ЦРТДиЮ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЦРТДиЮ.
- 1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников ЦРТДиЮ, кроме педагогических и научных работников (далее – Работники).
- 1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие административно-хозяйственные, технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием ЦРТДиЮ и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.
- 1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для ЦРТДиЮ на основе гражданско-правовых договоров, в состав Работников не входят.
- 1.5. Трудовые отношения Работников ЦРТДиЮ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.
- 1.7. Необходимый перечень должностей и профессий Работников ЦРТДиЮ устанавливается штатным расписанием.
- 1.8. Структура ЦРТДиЮ и штатное расписание утверждаются директором ЦРТДиЮ.
- 1.19. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования,

предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Основные права Работников

2.1. Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Центра;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- защиту персональных данных.

^ 3. Обязанности Работников

3.1. Работники обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:
 - а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
 - б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - д) медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
 - е) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦРТДиЮ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Центра, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование ЦРТДиЮ;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательного процесса;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4. Ответственность Работников

4.1. Работник несет ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ЦРТДиЮ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Центра, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

^ 5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников ЦРТДиЮ.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором ЦРТДиЮ и доводятся до сведения Работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.