УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦРТДиЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Федоренко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе учебных помещений ЦРТДиЮ.**

1. **Общие положения.**

1.1. Условия смотра-конкурса учебных помещений разработаны в соответствии с Уставом ЦРТДиЮ, требованиями СанПиН, правил безопасности при организации обучения и труда, Правил внутреннего трудового распорядка, соответствующих локальных актов ЦРТДиЮ.

1.2. Данное положение определяет цель, задачи, содержание, условия и сроки проведения смотра - конкурса учебных помещений, состав его участников.

1.2.1. Цель - выявление соответствия состояния учебных помещений современным условиям организации образовательного процесса.

1.2.2. Задачи смотра-конкурса:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований;

- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;

- проверка необходимого комплекса нормативных документов, учебно-методического обеспечения, материалов для организации образовательного процесса.

1.3. Организатором смотра-конкурса выступает администрация ЦРТДиЮ.

1.4.Смотр-конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 5 заявок.

1. **Сроки проведения смотра-конкурса.**

 Конкурс проводится с 20 февраля по 06 марта 2018 года.

**3. Организация смотра-конкурса.**

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса учебных помещений, решения процедурных вопросов, обеспечения контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет определяет состав жюри смотра-конкурса.

3.3. Жюри работает по заявке (Приложение 2)

**4. Критерии оценки учебных помещений.**

Оценивание производится по 5-бальной шкале по следующим направлениям и критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление****оценки** | **Критерии** |
| 1. Оборудование помещения, наличие необходимой документации.
 | 1.Укомплектованность помещения необходимым учебным оборудованием. |
| 2.Состояние и порядок хранения оборудования в помещении. |
| 1. 3.Обеспеченность методическими материалами (справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой), учебными и дидактическими пособиями, материалами для самостоятельных работ и практических занятий.
 |
| 1. 4.Порядок систематизации и хранения данной литературы, пособий, сборников (картотека).
 |
| 1. 5.Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов (наглядность). Культура оформления этих материалов.
 |
|  | 1. 6. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в помещении (в соответствии с перечнем).
 |
| 1. 7. Наличие должностной инструкции.
 |
| 1. 8.Наличие дополнительной образовательной программы.
 |
| 1. 9.Наличие журналов учета работы, их соответствие положению о правилах ведения журнала педагогом.
 |
| 10.Наличие списков детей. |
| 11.Наличие расписания, графика работы педагога. |
| 12.Наличие материалов, отражающих результаты работы коллектива. |
| 1. Эстетика оформления

учебного помещения. | 1. 1.Окраска помещения с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели.
 |
| 1. 2.Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении помещения.
 |
| 1. 3.Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации и отсутствие на передней стене учебного помещения материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт).
 |
| 1. 4.Оформление рабочего места педагога.
 |
| 1. Соблюдение правил техники безопасности

и нормативных санитарно-гигиеническихтребований. | 1. 1.Наличие в помещении инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета работы педагога об инструктаже обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.
 |
| 1. 2.Наличие необходимых инструкций по технике безопасности на проведение соответствующих видов деятельности.
 |
| 1. 3.Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном помещении, отражающих специфику занятий детей.
 |
| 1. 4.Санитарное состояние: чистота помещения и мебели.
 |
| 1. 5.Соответствие мебели росту обучающихся, расстановка мебели в соответствии с требованиями СанПиН.
 |
| 1. 4.Наличие в помещении комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в кабинете не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством – более 2-3 горшков на подоконнике).
 |
| 1. 5.Своевременное прохождение педагогом медицинского обследования и наличия соответствующих отметок в медицинской книжке.
 |

 **5. Подведение итогов смотра-конкурса.**

5.1. Подведение итогов смотра-конкурса будет проводиться 5 марта 2018 года.

5.2. По итогам конкурса представителем жюри составляется справка, об итогах конкурса издается приказ директора ЦРТДиЮ.

5.3. Оргкомитет конкурса учреждает денежные премии из стимулирующего фонда учреждения в следующем размере:

1 место – 5000; 2 место – 3000;

3 место – 2000; за участие – 1000.

Приложение 1.

**Оргкомитет смотра-конкурса учебных помещений ЦРТДиЮ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Федоренко Анна Александровна | директор ЦРТДиЮ |
| Король Елена Николаевна | зам. директора по УВР |
| Андросюк Елена Владимировна | зам. директора по НМР |
| Подгорнова Наталья Алексеевна | председатель профкома |
| Цвеленева Вера Владимировна | завхоз |

Приложение 2.

**Заявка на участие**

**в смотре-конкурсе учебных помещений ЦРТДиЮ**

ФИО педагога (педагогов)

Учебное помещение

Дата смотра

Время смотра

 Дата Подпись