

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок
Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Принято педсоветом
протокол № 3
от «26» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям

- Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации

педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее «аттестация»).

1.2. Проведение аттестации основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности и определение их соответствия занимаемой должности;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в ЦРТДиЮ.

2.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих

педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

2.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем ЦРТДиЮ. Руководитель, с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.

В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. лиц подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестационных процедур;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.4. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, готовится представление руководителя в аттестационную комиссию.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

В представлении руководителя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

2.5. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением, педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

2.6. Аттестация состоит из обязательной и вариативной частей. В обязательную часть входит проведение 1открытого занятия или мероприятия (для методистов), вариативная часть аттестации может проходить в форме собеседования, защиты образовательной программы объединения, представления профессионального портфолио аттестуемого педагогического работника, участия в конкурсе профессионального мастерства «Дерзайте, вы талантливы!»).

2.7. Вопросы для собеседования составляются с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.8. Перечень вопросов для собеседования согласовывается аттестационной комиссией, утверждаются приказом и обновляются по мере необходимости.

2.9. Педагогический работник, проходящий аттестацию вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа существующих вариативных форм .

3.Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией, сформированной в ЦРТДиЮ.

3.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя ЦРТДиЮ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ЦРТДиЮ.

В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.4. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и

др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Результаты собеседования или иной формы проведения аттестации в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя учреждения, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в учреждении.

3.7. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.8. В результате аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом по ЦРТДиЮ не позднее 7 рабочих дней со дня её проведения.

4.2. Уведомление о результатах аттестации и выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения выдается работнику не позднее 7 рабочих дней со дня прохождения аттестации. Выписка из протокола и представление руководителя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.3. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5. Аттестационная комиссия ЦРТДиЮ по представлению руководителя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н.

4.6. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б. беременные женщины;
- в. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 4.6. данного Положения , возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 4.6. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.